

PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK

SIKAP

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
- c. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa serta turut menjaga perdamaian dunia
- d. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara berdasarkan Pancasila
- e. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- f. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan masyarakat dan bernegara
- h. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- i. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
- k. Menginternalisasi sikap dan perilaku yang sesuai dengan etika profesi akuntan

PENGUASAAN PENGETAHUAN

a. Menguasai konsep teoritis secara mendalam tentang:

1. prinsip pengakuan, prinsip pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan
2. standar akuntansi keuangan yang berlaku untuk entitas pemerintah dan organisasi nirlaba (FA1, FA2, F3, F7)
3. penyusunan anggaran entitas pemerintah dan organisasi sektor publik: (MA1, MA2)
4. pengelolaan keuangan negara yang meliputi penyusunan anggaran, pelaksanaan anggaran, penatausahaan, pertanggungjawaban (akuntansi dan pelaporan) serta pengawasan dan pemeriksaan keuangan Negara

b. Menguasai konsep teoritis secara umum tentang:

1. kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas pemerintah dan organisasi nirlaba (F7)
2. siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan
3. entitas akuntansi dan entitas pelaporan entitas pemerintah dan organisasi nirlaba

4. akuntansi biaya tradisional meliputi sistem job order costing, process costing (MA1, MA2)
 5. akuntansi biaya alternatif sebagai dasar meliputi activity based costing dan target costing dalam rangka penyusunan standar biaya layanan (MA1, MA2)
 6. informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian, penilaian kinerja dan pengambilan keputusan (MA2, F5)
 7. akuntansi pertanggungjawaban dan harga transfer divisional (F5)
 8. kinerja keuangan entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
 9. manajemen keuangan pemerintah dan organisasi nirlaba (FFM) meliputi manajemen kas, piutang, utang, dan penilaian investasi (FM)
 10. manajemen resiko entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
 11. karakteristik organisasi sektor public dan jenis-jenis entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
- C. Menguasai prinsip, teknik, dan metoda penyusunan dan pengukuran indikator kinerja program entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
- d. Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip:

1. manajemen stratejik organisasi pemerintah
 2. peraturan perpajakan yang relevan dengan wajib pajak pribadi dan badan
 3. pajak daerah
 4. tujuan, tahapan dan standar audit
 5. sistem informasi akuntansi
- e. Menguasai prinsip aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi

KETERAMPILAN KHUSUS

- a. Mampu mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi pemerintah dan organisasi nirlaba berdasarkan dokumen yang relevan
- b. Mampu memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan serta membuat jurnal koreksi atas kesalahan, melakukan rekonsiliasi kas entitas akuntansi dan entitas pelaporan entitas pemerintah dan organisasi nirlaba. (F3)

- c. Mampu menyusun Laporan Keuangan entitas akuntansi pemerintah Pusat sesuai standar akuntansi pemerintah secara manual dan dengan memanfaatkan teknologi informasi
- d. Mampu menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (laporan keuangan tingkat SKPD dan Laporan Keuangan Konsolidasian Pemerintah Daerah) sesuai standar akuntansi pemerintah secara manual dan dengan memanfaatkan teknologi informasi
- e. Mampu menyusun Laporan Keuangan entitas tunggal organisasi nirlaba sesuai standar akuntansi yang telah ditentukan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual
- f. Mampu menganalisis kesesuaian kebijakan akuntansi dengan standar akuntansi yang berlaku untuk entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
- g. Mampu menghitung, menganalisis dan mengevaluasi standar biaya pelayanan dengan teknik akuntansi biaya tradisional, meliputi *system job order costing* maupun *process costing* berdasarkan data yang tersedia sebagai dasar dalam penyusunan laporan standar biaya pelayanan (MA1, MA2).
- h. Mampu menghitung, menganalisis dan mengevaluasi standar biaya layanan dengan teknik

akuntansi biaya alternatif, meliputi *activity based costing* dan *target costing* berdasarkan data yang tersedia, dan berkontribusi dalam penyusunan laporan standar biaya layanan (F2/FMA)

- i. Mampu mengidentifikasi proses dalam program dan kegiatan serta menyediakan data biaya dan data keuangan yang dibutuhkan dalam pembuatan anggaran entitas pemerintah dan organisasi nirlaba (MA1, MA2)
- j. Mampu mengolah data biaya dalam rangka berkontribusi dalam menganalisis biaya relevan, analisis biaya-manfaat, analisis biaya standar, penentuan harga transfer sebagai dasar perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan (MA2)
- k. Mampu menghitung rasio kesehatan keuangan terdiri atas rasio likuiditas, rasio solvabilitas dan rasio kinerja yang meliputi keekonomisan, efisiensi dan efektivitas (F1, F3)
- l. Mampu berkontribusi dalam pelaksanaan manajemen kas, piutang, utang dan investasi organisasi sektor publik
- m. Mampu melakukan penilaian investasi dengan metode dan teknik yang memenuhi ketentuan baku mutu

- n. Mampu mencatat dan melaporkan aset pada entitas pemerintah dan organisasi nirlaba
- o. Mampu mengidentifikasi, menghitung dan menyajikan Surat Pemberitahuan (SPT) atas:
 1. Pajak Penghasilan (PPh) orang pribadi.
 2. Pajak Penghasilan (PPh) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) untuk entitas pemerintah dan organisasi nirlaba sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual secara mandiri.
- p. Mampu membuat bukti potong atas PPh pasal 21, 22, 23, 26 dan PPN sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku
- q. Mampu menyajikan Surat Setoran Pajak (SSP) atas Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku
- r. Mampu dibawah supervisi melaksanakan audit entitas pemerintah dan organisasi nir laba
- s. Mampu menemukan masalah prosedural serta solusi dalam proses penyusunan laporan

keuangan, anggaran dan administrasi perpajakan entitas pemerintah dan organisasi nirlaba.

- t. Mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan dan memanfaatkan sistem informasi akuntansi
- u. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan
- v. Mampu menyusun dan mengukur indikator kinerja dalam rangka penyusunan kegiatan dan program organisasi pemerintah dan entitas nirlaba
- w. Mampu secara melakukan penelitian yang bersifat aplikatif dalam bidang akuntansi sector publik

KETERAMPILAN UMUM

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur

- c. mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni
- d. mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- e. mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya
- f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya
- g. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
- h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri

- i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi