

**DAFTAR CAPAIAN PEMBELAJARAN BIDANG KURSUS DAN PELATIHAN
SESUAI DENGAN LAMPIRAN PERMENDIKBUD NO. 131 TAHUN 2014
TENTANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN KURSUS DAN PELATIHAN**

15. Bidang Teknisi Akuntansi

**DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS
BIDANGTEKNISI AKUNTANSI SESUAI KKNILEVEL II**

**SIKAP DAN
TATA NILAI**

Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian Profesi Teknisi akuntansi yang jujur, bertanggung jawab dan anti korupsi dalam melaksanakan kegiatan akuntansi dengan ciri-ciri sebagai berikut.

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas
7. Menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan akuntansi yang tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
8. Memiliki sikap jujur, terbuka dan anti korupsi dalam melaksanakan pekerjaan akuntansi

**KEMAMPUAN
DI BIDANG
KERJA**

1. Mampu menyusun laporan keuangan yang terdiri atas.
 - a. Laporan Laba-Rugi
 - b. Laporan Perubahan Ekuitas
 - c. Laporan Posisi Keuangan
 - d. Laporan arus kas
 - e. Catatan atas laporan keuangan dengan menerapkan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum dalam premrosesan data akuntansi serta penyusunan laporan keuangan
2. Mampu menerapkan teknologi informasi dalam proses akuntansi dengan penekanan pada kemampuan dalam mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (*software*) aplikasi akuntansi dan aplikasi pengolah angka/ *spreadsheet*

**PENGETAHUAN
YANG
DIKUASAI**

1. Menguasai prinsip dasar tentang siklus akuntansi yang meliputi proses.
 - a. Pencatatan dalam buku jurnal
 - b. Posting ke buku besar
 - c. Posting ke buku pembantu dan
 - d. Proses lain yang mendukung penyusunan laporan keuangan
2. Menguasai standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia untuk perusahaan berskala kecil (mikro) dan/atau ETAP (SAK-ETAP)
3. Menguasai teknologi informasi yang berpengaruh pada proses akuntansi khususnya piranti lunak (*software*) aplikasi akuntansi dan aplikasi pengolah angka/ *spreadsheet*

**HAK DAN
TANGGUNG**

1. Mampu melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sendiri

JAWAB

2. Mampu mengarahkan terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawab orang lain pada sebuah perusahaan (entitas bisnis) jasa dan/atau dagang berskala kecil (mikro) dan/atau entitas tanpa akuntabilitas publik (ETAP)