

**DAFTAR CAPAIAN PEMBELAJARAN BIDANG KURSUS DAN PELATIHAN
SESUAI DENGAN LAMPIRAN PERMENDIKBUD NO. 131 TAHUN 2014
TENTANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN KURSUS DAN PELATIHAN**

15. Bidang Teknisi Akuntansi

**DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS
BIDANG TEKNISI AKUNTANSI SESUAI KKNILEVEL III**

**SIKAP DAN
TATA NILAI**

Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian Profesi Teknisi akuntansi yang jujur, bertanggung jawab dan anti korupsi dalam melaksanakan kegiatan akuntansi dengan ciri-ciri sebagai berikut.

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas
7. Menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan akuntansi yang tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku
8. Memiliki sikap jujur, terbuka dan anti korupsi dalam melaksanakan pekerjaan akuntansi

**KEMAMPUAN
DI BIDANG
KERJA**

1. Mampu menyajikan laporan keuangan yang terdiri atas.
 - a. Laporan Laba-Rugi
 - b. Laporan Perubahan Ekuitas
 - c. Laporan Posisi Keuangan
 - d. Laporan Arus Kas, dan
 - e. Catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk perusahaan (entitas bisnis) jasa dan/atau dagang berskala menengah dan/atau entitas tanpa akuntabilitas public (ETAP)
2. Mampu melaksanakan pekerjaan administrasi kas dan bank, kas kecil, Penjualan dan Pembelian sesuai dengan standar yang berlaku umum
3. Mampu menerapkan teknologi informasi dalam proses akuntansi dengan penekanan pada kemampuan dalam mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (*software*) aplikasi akuntansi dan aplikasi pengolah angka/*spreadsheet*

**PENGETAHUAN
YANG
DIKUASAI**

1. Menguasai prinsip dasar tentang penyajian laporan keuangan yang terdiri terdiri atas.
 - a. Laporan Laba-Rugi
 - b. Laporan Perubahan Ekuitas
 - c. Laporan Posisi Keuangan
 - d. Laporan Arus Kas, dan
 - e. Catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk perusahaan (entitas bisnis) jasa dan/atau dagang berskala menengah dan/atau entitas tanpa akuntabilitas publik (ETAP).

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Menguasai prinsip administrasi, pencatatan serta pelaporan kas dan bank, kas kecil, Penjualan dan Pembelian sesuai dengan standar yang berlaku umum 3. Menguasai teknologi informasi yang berpengaruh pada proses akuntansi khususnya piranti lunak (software) aplikasi akuntansi dan aplikasi pengolah angka/ <i>spreadsheet</i>
<p>HAK DAN TANGGUNG JAWAB</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerjanya dan dapat bekerjasama dalam kerja kelompok (<i>team work</i>) 2. Mampu menerapkan teknik-teknik berkomunikasi secara efektif 3. Mampu menerapkan etika pergaulan di bidang bisnis dan praktik profesional dalam bekerja 4. Mampu menerapkan praktik kesehatan dan keselamatan di tempat kerja 5. Mampu melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sendiri 6. Mampu melakukan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya maupun tanggung jawab orang lain dalam satu kelompok kerja (<i>team work</i>)