

**DAFTAR CAPAIAN PEMBELAJARAN BIDANG KURSUS DAN PELATIHAN
SESUAI DENGAN LAMPIRAN PERMENDIKBUD NO. 131 TAHUN 2014
TENTANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN KURSUS DAN PELATIHAN**

15. Bidang Teknisi Akuntansi

DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS BIDANG TEKNISI AKUNTANSI SESUAI KKN I LEVEL V	
SIKAP DAN TATA NILAI	<p>Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian Profesi Teknisi Akuntansi yang jujur, bertanggung jawab dan anti korupsi dalam melaksanakan kegiatan akuntansi dengan ciri-ciri sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas7. Menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan akuntansi yang tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku8. Memiliki sikap jujur, terbuka dan anti korupsi dalam melaksanakan pekerjaan akuntansi

**KEMAMPUAN
DI BIDANG
KERJA**

1. Mampu melakukan pengelolaan aktiva tetap sesuai dengan standar yang berlaku umum
2. Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk perusahaan manufaktur
3. Mampu melaksanakan audit laporan keuangan dengan penekanan pada kemampuan dalam melaksanakan audit program baik untuk pengujian kepatuhan maupun pengujian substantif dan kemampuan dalam membuat kertas kerja audit
4. Mampu menghitung dan memperhitungkan Pajak Penghasilan (PPh), dan Pajak Pertambahan Nilai & Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPN & PPnBM) serta mampu menyiapkan Surat Setoran Pajak (SSP) dan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT)
5. Mampu menyajikan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), dan akuntansi penggabungan usaha

**PENGETAHUAN
YANG
DIKUASAI**

1. Menguasai konsep teoritis akuntansi secara umum tentang penyajian laporan keuangan yang terdiri atas.
 - a. Laporan Laba-Rugi
 - b. Laporan Perubahan Ekuitas
 - c. Laporan Posisi Keuangan
 - d. Laporan Arus Kas, dan
 - e. Catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau *gopublic*
2. Menguasai konsep teoritis tentang biaya dan metode penentuan harga pokok produk
3. Menguasai peraturan perpajakan dengan penekanan pada Pajak Penghasilan (PPh), dan Pajak Pertambahan Nilai & Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPN & PPnBM)
4. Menguasai konsep teoritis tentang penyajian laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik dengan penekanan pada akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), dan akuntansi penggabungan usaha

**HAK DAN
TANGGUNG
JAWAB**

1. Mampu menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerjanya dan dapat bekerjasama dalam kerja kelompok (*team work*)
2. Mampu menyiapkan laporan tertulis tentang hasil pekerjaan baik yang menjadi tanggung jawabnya sendiri maupun menjadi tanggung jawab kelompok kerja (*team work*)
3. Mampu menerapkan teknik-teknik berkomunikasi secara efektif
4. Mampu menerapkan etika pergaulan di bidang bisnis dan praktik profesional dalam bekerja
5. Mampu menerapkan praktik kesehatan dan keselamatan di tempat kerja
6. Mampu melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sendiri
7. Mampu melakukan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai pimpinan kelompok kerja (*team work*)
8. Mampu melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawab kelompok kerja (*team work*) yang dipimpinnya

