

**DAFTAR CAPAIAN PEMBELAJARAN BIDANG KURSUS DAN PELATIHAN
SESUAI DENGAN LAMPIRAN PERMENDIKBUD NO. 131 TAHUN 2014
TENTANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN KURSUS DAN PELATIHAN**

18. Bidang Perpajakan

**DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS
BIDANG PERPAJAKAN SESUAI KKNi LEVEL IV
(KLUSTER : TEKNISI PERPAJAKAN PAJAK PENGHASILAN ORANG
PRIBADI)**

**SIKAP DAN
TATA NILAI**

Membangun kesadaran dan membentuk karakter serta kepribadian Pengusaha Kena Pajak yang bertanggung jawab yang memiliki sikap jujur dan anti korupsi dalam melaksanakan kewajiban perpajakan dengan ciri-ciri sebagai berikut.

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
3. Berperan mewujudkan etika dan kepribadian yang baik sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas
7. Menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab terhadap laporan pemenuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak untuk menghindari dampak yang dapat

- menimbulkan sanksi perpajakan bagi Wajib Pajak
8. Memiliki sikap jujur dan anti korupsi dalam melaksanakan tugas pekerjaan sebagai teknisi perpajakan

**KEMAMPUAN
DI BIDANG
KERJA**

Mampu membuat laporan perpajakan berupa Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Pajak Penghasilan Orang Pribadi sesuai dengan ketentuan perpajakan dengan memanfaatkan perangkat lunak *spreadsheet* dan dengan mengoperasikan perangkat lunak elektronik dari Direktorat Jenderal Pajak, mencakup.

1. Mampu melakukan permohonan pendaftaran Wajib Pajak Orang Pribadi
2. Mampu melakukan permohonan perubahan data Wajib Pajak Orang Pribadi
3. Mampu melakukan permohonan penghapusan Nomor Pokok Wajib Pajak Orang Pribadi
4. Mampu menghitung besarnya pajak terutang, menyiapkan penyeteroran dan pelaporan pajak dalam memenuhi kewajiban perpajakan Pajak Penghasilan Orang Pribadi secara mandiri
5. Mampu membuat daftar harta dan kewajiban Wajib Pajak Orang Pribadi
6. Mampu melakukan pengisian Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Pajak Penghasilan Orang Pribadi secara manual maupun dengan mengoperasikan perangkat lunak elektronik dari Direktorat Jenderal Pajak
7. Mampu menyiapkan SPT Tahunan Pajak Penghasilan Orang Pribadi untuk ditandatangani oleh Wajib Pajak Orang Pribadi
8. Mampu mengarsipkan kembali dokumen perpajakan setelah proses pelaporan

9. Mampu menelusuri dan mengarsipkan kembali (*retrieve*) dokumen perpajakan PPh Orang Pribadi untuk proses pemeriksaan perpajakan
10. Mampu melakukan permohonan penundaan dan/atau pengangsuran pembayaran PPh Orang Pribadi berdasarkan SPT Tahunan maupun hasil pemeriksaan pajak secara mandiri
11. Mampu mengajukan permohonan pengurangan, keringanan, pembatalan dan penghapusan sanksi administrasi PPh Orang Pribadi

**PENGETAHUAN
YANG
DIKUASAI**

Menguasai prinsip dasar, pengetahuan prosedural dan operasional, dan petunjuk teknis tentang penghitungan, pembayaran serta pelaporan Pajak Penghasilan Orang Pribadi serta pengetahuan operasional dasar dalam menggunakan perangkat lunak *spreadsheet* dan dengan mengoperasikan perangkat lunak elektronik dari Direktorat Jenderal Pajak, mencakup.

1. Menguasai pengetahuan tentang dasar hukum Pajak Penghasilan Orang Pribadi
2. Menguasai pengetahuan tentang pendaftaran dan penghapusan Wajib Pajak Orang Pribadi
3. Menguasai pengetahuan tentang hak dan kewajiban Wajib Pajak Orang Pribadi
4. Menguasai pengetahuan tentang penghitungan Pajak Penghasilan Orang Pribadi
5. Menguasai pengetahuan tentang pembayaran dan pelaporan pajak
6. Menguasai pengetahuan teknis pengarsipan dokumen secara manual maupun elektronik
7. Menguasai pengetahuan operasional tentang perangkat lunak *spreadsheet* dan perangkat lunak elektronik dari Direktorat Jenderal Pajak

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Menguasai pengetahuan tentang teknis pemeriksaan pajak Pajak Penghasilan Orang Pribadi 9. Menguasai pengetahuan tentang pembukuan komersial dan fiskal 10. Menguasai pengetahuan tentang pengurangan, keringanan, pembatalan, penghapusan sanksi administrasi
<p>HAK DAN TANGGUNG JAWAB</p>	<p>Memiliki kewenangan dan tanggung jawab atas pekerjaan perpajakan secara mandiri atau kelompok dalam hal.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab dalam hal penyiapan laporan perpajakan Pajak Penghasilan Orang Pribadi secara mandiri serta melakukan pembetulan laporan SPT Tahunan Pajak Penghasilan Orang Pribadi 2. Memiliki kewenangan untuk melakukan komunikasi dengan petugas pajak, wajib pajak dan rekan kerja divisi lain terkait dengan pengelolaan unit pekerjaan 3. Memiliki kewenangan menelaah kuantitas dan kualitas hasil kerja dari unit kerja lain terkait dengan kebenaran penghitungan Pajak Penghasilan Orang Pribadi