

**DAFTAR CAPAIAN PEMBELAJARAN BIDANG KURSUS DAN PELATIHAN  
SESUAI DENGAN LAMPIRAN PERMENDIKBUD NO. 131 TAHUN 2014  
TENTANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN KURSUS DAN PELATIHAN**

27. Bidang Ekspor Impor

**DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS  
BIDANG EKSPOR IMPOR SESUAI KKNII LEVEL II**

**SIKAP DAN  
TATA NILAI**

Membentuk karakter lulusan yang bertakwa, memiliki moral, dan berperan sebagai ekspor impor yang mampu menginternalisasi etika profesi dalam menjalankan tugas secara professional dan bertanggung jawab, meliputi.

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
3. Berperan mewujudkan etika dan kepribadian yang baik sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas
7. Menginternalisasi etika profesi Ekspor Impor, sehingga dapat menjalankan tugas sebagai Ekspor Impor secara profesional, bertanggung jawab, tidak memanfaatkan profesinya, dan mampu mencegah

pemanfaatan profesinya untuk kepentingan diluar dari lingkup pekerjaannya

**KEMAMPUAN  
DI BIDANG  
KERJA**

Menyusun dokumen perijinan, perdagangan, pengangkutan, pembayaran, dan kepabeanan sesuai dengan format baku dokumen ekspor impor, yang meliputi.

1. Mengidentifikasi jenis, lingkup, dan kelengkapan data maupun informasi
2. Mengidentifikasi dan memilih format baku dokumen yang sesuai dengan kebutuhan
3. Memindahkan data dan informasi pada butir 1 ke dalam format baku yang dipilih
4. Mengidentifikasi unit atau instansi penerima dokumen

	5. Mempersiapkan dokumen untuk diekspedisi
<b>PENGETAHUAN YANG DIKUASAI</b>	<p>Menguasai pengetahuan faktual tentang perizinan, perdagangan internasional, pengangkutan, pembayaran, dan kepabeanan,serta pengetahuan faktual tentang K-3 di tempat kerja, yang meliputi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai pengetahuan faktual tentang perizinan ekspr impor</li> <li>2. Menguasai pengetahuan faktual tentang subjek yang terkait dengan kegiatan ekspor impor</li> <li>3. Menguasai pengetahuan faktual tentang ketentuan penyerahan barangsesuai dengan ketentuan perdagangan internasional (Incoterm 2010)</li> <li>4. Menguasai pengetahuan faktual tentang mekanisme pembayaran sesuai dengan ketentuan perdagangan internasional</li> <li>5. Menguasai pengetahuan faktual tentang penerimaan negara mengenai pungutan pajak yang terdiri dari Bea Masuk, Bea Keluar, dan Pajak Dalam Rangka Impor</li> </ol>
<b>HAK DAN TANGGUNG JAWAB</b>	Bertanggung jawab atas pekerjaan asisten pelaksana ekspor impor sesuai dengan lingkup kerjanya dan dapat diberi tanggung jawab atas mutu hasil kerja rekan selevel, rekan kerja baru, atau pekerja magang