

**DAFTAR CAPAIAN PEMBELAJARAN BIDANG KURSUS DAN PELATIHAN
SESUAI DENGAN LAMPIRAN PERMENDIKBUD NO. 131 TAHUN 2014
TENTANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN KURSUS DAN PELATIHAN**

27. Bidang Ekspor Impor

**DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS
BIDANG EKSPOR IMPOR SESUAI KKNi LEVEL IV**

**SIKAP DAN
TATA NILAI**

Membentuk karakter lulusan yang bertakwa, memiliki moral, dan berperan sebagai tenaga ekspor dan impor yang mampu menginternalisasi etika profesi dalam menjalankan tugas secara profesional dan bertanggung jawab, dengan ciri-ciri sebagai berikut.

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
3. Berperan *mewujudkan etika dan kepribadian yang baik* sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas
7. Menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab terhadap kegiatan ekspor impor sesuai dengan ketentuan yang berlaku

**KEMAMPUAN
DI BIDANG
KERJA**

Mengurus dokumen perijinan impor, dokumen impor, membuat korespondensi, mengaplikasikan permohonan pembukaan *Letter of Credit* (L/C), dan menghitung biaya impor, Bea Masuk serta Pajak Dalam Rangka Impor, meliputi.

1. Pengurusan dokumen perijinan impor (Nomor Indentitas kepabeanan (NIK), Angka Pengenal Impor (API), Nomor Pokok Importir Khusus (NPIK), Importir Terdaftar, dan Importir Terbatas), melalui tahapan: mengidentifikasi, menyiapkan, mengisi, dan menyampaikan dokumen perijinan dalam kegiatan impor kepada instansi terkait
2. Pengurusan dokumen impor, melalui tahapan: pengisian, pengolahan, dan pelaporan dokumen Pemberitahuan Impor Barang (PIB), Surat Sanggup Bayar Bea, Cukai, dan Pajak (SSBCP), serta polis asuransi kargo
3. Pembuatan korespondensi, melalui tahapan: identifikasi faktor penentu dari korespondensi, membuat *Inquiry Letter*, dan menjawab *Inquiry Letter*
4. Pengaplikasian permohonan pembukaan *Letter of Credit* (L/C), melalui tahapan: menyiapkan dokumen pendukung dalam melakukan pembukaan *Letter of Credit* (L/C), mengisi formulir permintaan pembukaan *Letter of Credit* (L/C) melalui Bank Koresponden, dan menindaklanjuti perubahan *Letter of Credit* (L/C)
5. Perhitungan biaya impor dan Bea Masuk serta Pajak Dalam Rangka Impor, melalui tahapan: identifikasi komponen nilai impor, menghitung biaya impor, menghitung Bea Masuk, dan

menghitung Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI)

**PENGETAHUAN
YANG
DIKUASAI**

Menguasai pengetahuan tentang metode pembayaran di dalam kegiatan ekspor impor, asuransi kargo, mutu pelayanan dengan mitra usaha di dalam kegiatan ekspor impor, ketentuan dan prosedur impor, serta klasifikasi barang sesuai dengan Buku Tarif Kepabeanan Indonesia (BTKI), meliputi.

1. Pengetahuan tentang metode pembayaran di dalam kegiatan ekspor impor, yang terdiri dari: metode pembayaran *Letter of Credit* (L/C) dan metode pembayaran Tanpa *Letter Of Credit* (Non L/C)
2. Pengetahuan tentang asuransi kargo, yang terdiri dari: identifikasi asuransi kargo dan jenis asuransi kargo
3. Pengetahuan tentang mutu pelayanan dengan mitra usaha di dalam kegiatan ekspor impor, yang terdiri dari: mutu manajemen perusahaan, mutu barang dan jasa, dan mutu kepuasan pelanggan
4. Pengetahuan tentang ketentuan dan prosedur impor, yang terdiri dari: pemberitahuan kedatangan sarana pengangkut, pembongkaran barang impor, penimbunan barang impor, dan pengeluaran barang impor
5. Pengetahuan tentang klasifikasi barang sesuai dengan Buku Tarif Kepabeanan Indonesia (BTKI), yang terdiri dari komoditi pertama yaitu bahan kimia anorganik dan organik dan produk industri kimia, komoditi kedua yaitu plastik dan barang dari plastik, karet dan barang dari karet, kulit dan barang dari kulit, komoditi ketiga yaitu serat,

	<p>benang, dan kain, komoditi keempat yaitu batu, produk keramik dan barang dari kaca, mutiara, intan, dan logam mulia, komoditi yang ke lima yaitu mesin dan komponen mesin, elektronik dan komponen elektronik.</p>
HAK DAN TANGGUNG JAWAB	<p>Bertanggung-jawab atas pekerjaan impor secara mandiri atau kelompok, meliputi.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tanggung jawab dalam hal menjalankan tugas rutin di bidang impor2. Kewenangan untuk melakukan komunikasi yang dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan kegiatan impor dan mitra kerja3. Kewenangan menelaah kuantitas dan kualitas hasil kerja dari unit kerja lain terkait dengan kebenaran pengisian dokumen, penghitungan biaya impor, Bea Masuk, dan Pajak Dalam Rangka Impor (PDRI)